

Handleiding



Joomla! 1.0.12

&



Virtuemart 1.0.10

Auteur : Martin Bronkhorst
Website : <http://ict.martinbronkhorst.nl>
Opmerkingen/vragen : <http://www.ict.martinbronkhorst.nl>

Datum	Onderdeel	Versie
22-6-07	Opzet handleiding	Versie 1.0
12-7-07	Enkele aanpassingen	Versie 1.1
7-4-08	Aanpassingen afbeeldingen	Versie 1.2

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Gebruiken	3
Registeren.....	3
Inloggen	4
Product bestellen.....	4
Product met Download ID	5
Afhandeling product zonder download ID	6
Beheren	7
Gebruikers aanmaken	7
Gebruikersgegevens wijzigen	8
Gebruikers verwijderen	9
Bestellingen bekijken	10
Bestellingen verwijderen	11
Bestelling status Betaald	12
Bestelling status Annuleren.....	13
Bestelling status Verzonden	14
Producten toevoegen	15
Productinformatie:	16
Productstatus:	17
Product Afmetingen en Gewicht	17
Product Afbeeldingen	18
Verwante Producten.....	19
Producten wijzigen	19
Producten verwijderen	20
Categorie toevoegen.....	21
Categorie wijzigen	23
Categorie verwijderen	24

Inleiding

In deze handleiding kunt u lezen hoe u standaard dingen in Joomla! en Virtuemart moet gebruiken. Helaas zijn beide pakketten zo groot dat ik nooit alles kan beschrijven. Om toch weg wijs te maken heb ik een standaard webshop gepakt en daar een handleiding voor gemaakt. Als u iets mist kunt u het altijd doorgeven op www.ict.martinbronkhorst.nl

Als u informatie uit deze handleiding wilt gebruiken dan mag dat, maar u moet daar wel een bronvermelding bij gebruiken (<http://ict.martinbronkhorst.nl>).

De webshop is een standaard shop waar registreren verplicht is om producten te bekijken en te kopen. Verder heb ik als test producten Waardebonnen gebruikt.

Gebruiken

Registreren

Als u gebruik wilt maken van het Joomla! kunt u instellen dat gebruikers zich eerst moeten registreren. Dit gaat als volgt:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd.
- Aan de linkerkant ziet u een inlog gedeelte. Daar kunt u zich ook aanmelden. Dit doet u als u op "Maak er een!" klikt
- Vervolgens moet u de velden invullen die er staan. Als u alle velden heeft ingevuld klikt u op de knop "Registreren!"
- Vervolgens krijgt u een e-mail waarin u m.b.v. een link uw account kunt activeren.
- Als u geactiveerd bent, kunt u inloggen.



Inloggen

Als u zich eerder heeft geregistreerd in Joomla! dan kunt u inloggen op de volgende manier:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd.
- Links in het scherm ziet u een inlog gedeelte staan, vul daar uw gebruikersnaam en wachtwoord die u tijdens de registratie van uw account heeft opgegeven in.
- Als u het wachtwoord bent vergeten klik dan op "Wachtwoord vergeten?", na het invullen van uw gebruikersnaam en het e-mail adres waar deze op is geregistreerd, krijgt u een e-mail met uw gegevens.
- Als u wel de juiste gegevens heeft ingevuld dan krijgt u alle producten te zien die u kunt bestellen.

Product bestellen

Als u ingelogd bent kunt u de producten gaan bestellen. Dit doet u op de volgende manier:

- Klik op de blauwe button 'bestellen' onderaan het product



- Vervolgens krijgt u een overzicht met wat u allemaal besteld heeft. Als u nog meer producten wilt bestellen klik dan op "Verder Winkelen", klik anders op "Afrekenen".
- Als u voor "Verder Winkelen" heeft gekozen moet u de vorige stap herhalen tot dat u klaar bent.

- Als u voor "Afrekenen" heeft gekozen, krijgt u de betaalmethodes te zien. De betaalwijzen zijn bijvoorbeeld 'i-Deal' en 'vooruitbetalen'.
- Als u dit geselecteerd heeft kunt u bij het volgende scherm eventueel commentaar toevoegen en vervolgens de bestelling bevestigen.

Controleer de gegevens en bevestig de bestelling!

Betalingsmethode:

u kan een bericht toevoegen aan uw bestelling:

Bevestig Bestelling

- Ter bevestiging krijg u een e-mail met de factuur erbij.

Product met Download ID

- Als u de factuur betaald heeft, krijgt u na goedkeuring van de winkeleigenaar een uniek download ID toegestuurd per e-mail
- In de e-mail staat een link naar het download centrum en het ID staat ook al ingevuld
- Werkt de link niet? Log dan in met uw gebruikersnaam en wachtwoord, u ziet aan de linkerkant "Download omgeving"
- Als u in het Download omgeving bent kunt u in het invoervak uw download ID invullen en klik vervolgens op "Begin met de download"
- Er wordt nu gevraagd of dat u het bestand wilt opslaan. Sla het bestand op, dit is het bestand wat u nodig heeft.

Download omgeving



Vul Download-ID in die u heeft gekregen via e-mail en klik 'Begin met de Download'.

Begin met de Download

Logout

Download omgeving

Afhandeling product zonder download ID

- Als u de factuur betaald heeft, krijgt u na goedkeuring van de winkeleigenaar een e-mail met de bevestiging van de betaling.
- Als uw adres gegevens bekend zijn, zal deze verstuurd worden naar dat adres.
- Als de bestelling verstuurd is zult u hier nogmaals bericht van krijgen.

Beheren

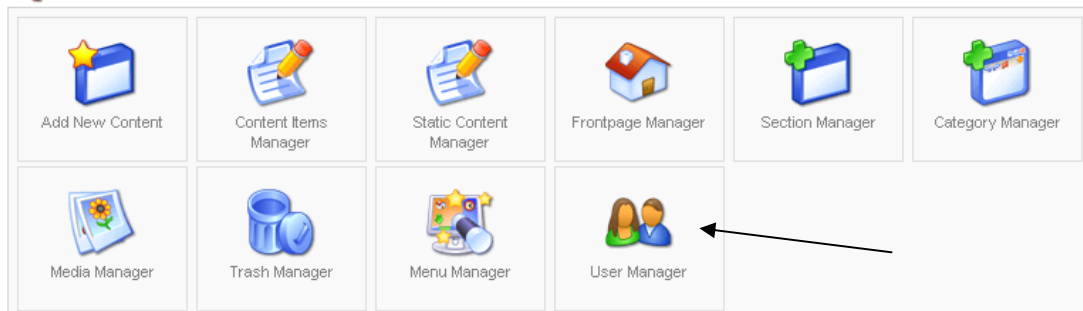
Gebruikers aanmaken

Als u handmatig een gebruiker wilt aanmaken moet u de volgende stappen uitvoeren:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlogscherf te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in
- U ziet dan het volgende 'control panel':




Control Panel



- Om een gebruiker aan te maken gaat u naar "user manager"



- Bovenin ziet u de knop  staan. Klik hierop.
- U krijgt vervolgens invoervelden te zien waarin u de gegevens van de nieuwe gebruiker kunt invullen.

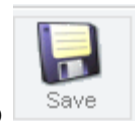


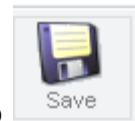
User: Add

User Details	
Name:	<input type="text"/>
Username:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
New Password:	<input type="text"/>
Verify Password:	<input type="text"/>
Group:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none">Public Frontend- Registered - Author - Editor - Publisher- Public Backend - Manager - Administrator</div>
Block User	<input checked="" type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja

- Bij "Name:" vult u de volledige naam in van de gebruiker.

- Bij "Username:" vult u de gebruikersnaam in waarmee de gebruiker moet inloggen.
- Bij "E-mail:" vult u het e-mail adres in van de gebruiker.
- Bij "New Password:" vult u het gewenste wachtwoord in.
- Bij "Verify Password:" vult u nogmaals het gewenste wachtwoord in .
- Bij "Group" kunt u de machtigingen instellen van de gebruiker. Als u een "normale" gebruiker wilt toevoegen kiest u voor de groep "Registered". Als u een gebruiker wilt toevoegen met beheersrechten kiest u voor de groep "Administrator".
- Als u wilt dat de gebruiker het account nog niet kan gebruiken klik bij "Block User" 'ja' aan

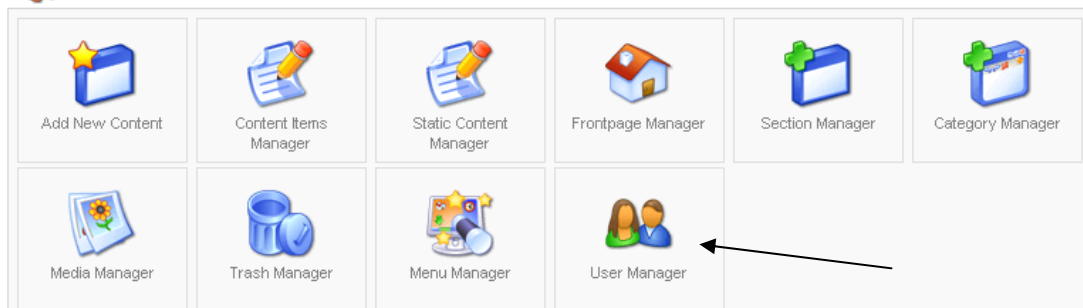


- Als u alle gegevens heeft ingevuld klikt u op de knop .
- De aangemaakte gebruiker is nu toegevoegd aan de lijst van de andere gebruikers.
- *Als een account is aangemaakt voor de gebruiker. Wordt het wachtwoord en de gebruikersnaam naar het e-mail adres gestuurd dat opgegeven is. Op deze manier is hij/zij direct op de hoogte van het nieuwe account.*

Gebruikersgegevens wijzigen

Als u handmatig de gegevens van een gebruiker wilt wijziging moet u de volgende stappen uitvoeren:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlogscherf te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in
- U ziet dan het volgende 'control panel':

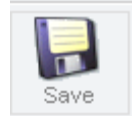


- Om een gebruiker te wijzigen gaat u naar "user manager"
- Klik op de naam van de gebruiker (deze is rood onderstreept)
- U krijgt nu een scherm met alle ingevulde velden.

 **User: Edit**

User Details	
Name:	<input type="text" value="martinbr"/>
Username:	<input type="text" value="martinbr"/>
E-mail:	<input type="text" value="martin.br[REDACTED]@[REDACTED].pro.nl"/>
New Password:	<input type="text"/>
Verify Password:	<input type="text"/>
Group:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Public Frontend - Registered . - Author . - Editor . - Publisher - Public Backend - Manager - Administrator </div>
Block User	<input checked="" type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
Register Date	2007-05-29 10:39:51
Last Visit Date	0000-00-00 00:00:00

Voor uitleg van de bovenstaande velden zie "Gebruikers Aanmaken"













- En klik vervolgens op de button  om de veranderingen te bevestigingen.

Gebruikers verwijderen

Als u handmatig een gebruiker wilt verwijderen moet u de volgende stappen uitvoeren:


- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in
- U ziet dan het volgende 'control panel':

 **Control Panel**

 Add New Content	 Content Items Manager	 Static Content Manager	 Frontpage Manager	 Section Manager	 Category Manager
 Media Manager	 Trash Manager	 Menu Manager	 User Manager		

- Om een gebruiker te verwijderen gaat u naar “user manager”
- U ziet alle gebruikers staan. Vink alle gebruikers aan die u wilt verwijderen. Het hokje staat voor de naam

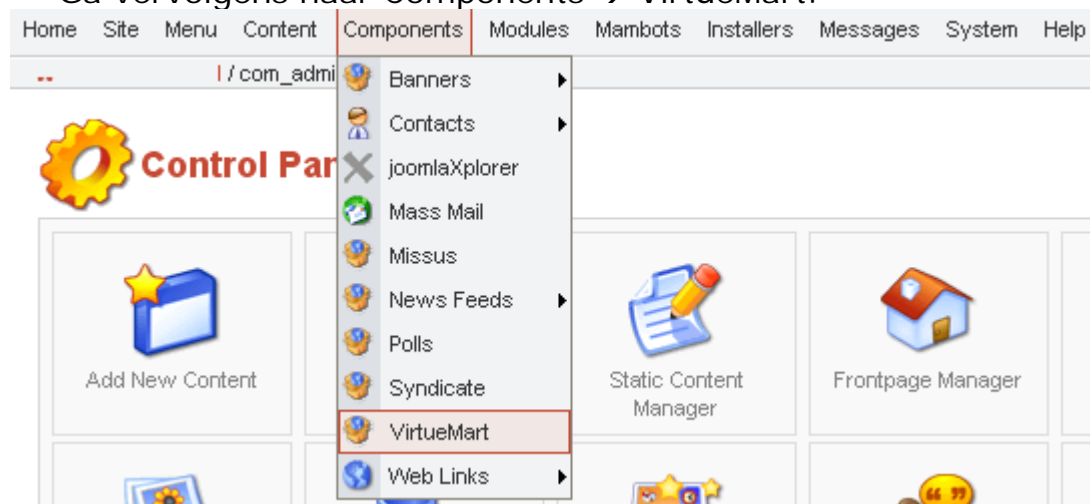
#	<input type="checkbox"/>	Name	Username	Logged In	Enabled	Group
1	<input type="checkbox"/>	Joost .	Temp		✓	Administrator
2	<input type="checkbox"/>	Loek	loek	✓	✓	Administrator
3	<input type="checkbox"/>	martinbr	martinbr		✓	Registered


- Als u alle gebruikers geselecteerd heeft klikt u op de knop 
- Er wordt vervolgens om een bevestiging gevraagd. Klik op OK als u zeker weet dat u de gebruiker wilt verwijderen, klik anders op annuleren.

Bestellingen bekijken

Als u de bestellingen wilt bekijken moet u de volgende stappen uitvoeren:

- Ga naar locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL “administrator”. De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- En klik vervolgens op de knop 
- Hier ziet u vervolgens een overzicht van alle bestellingen:

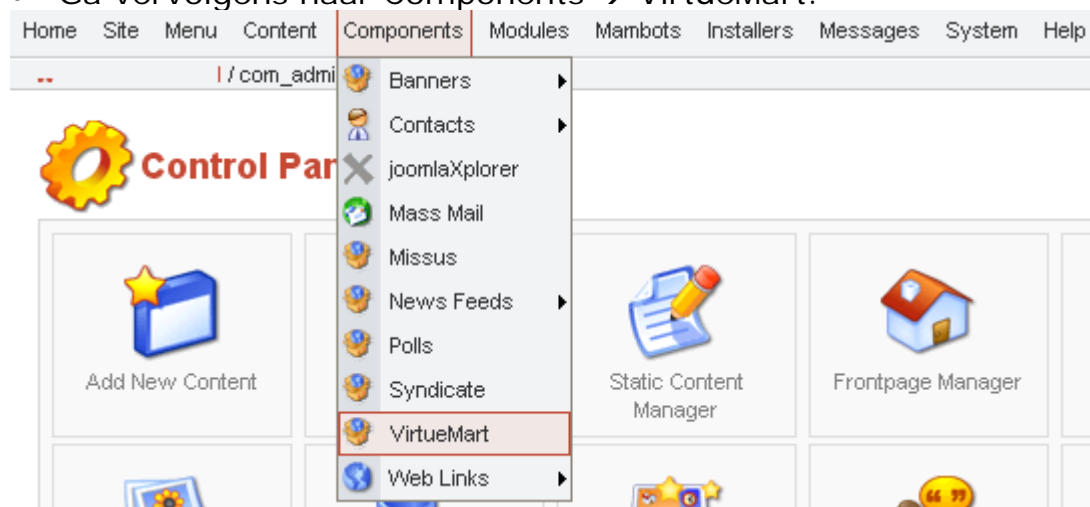
#	<input type="checkbox"/>	Ordernummer	Naam	Print scherm	Orderdatum	Laatste Wijziging	Status	Update	SubTotaal	Verwijder
1	<input type="checkbox"/>	00000051	loek v		29-mei-07 17:40	29-mei-07 17:40	In behandeling	<input type="checkbox"/> Klant informeren? <input type="button" value="Update Status"/>	€135,00	

- Als u op het ordernummer klikt, krijgt u de volledige bestelling te zien.
- In dit overzicht kunt u zien wanneer deze bestelling is gedaan, wat er besteld is en wat betalingsmethode is.

Bestellingen verwijderen


Als u de bestellingen wilt verwijderen moet u de volgende stappen uitvoeren:

- Ga naar locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- En klik vervolgens op de knop
- Hier ziet u vervolgens een overzicht van alle bestellingen:

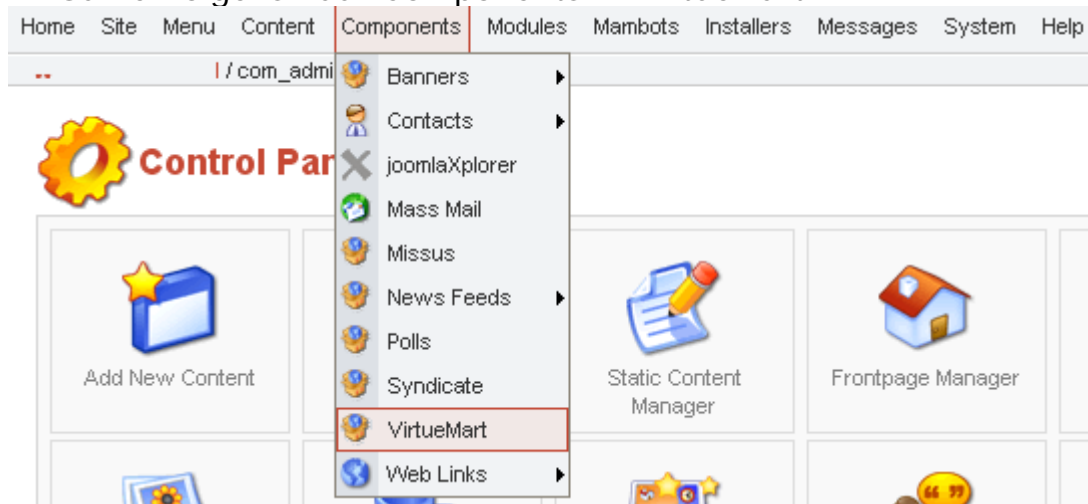
#	<input type="checkbox"/>	Ordernummer	Naam	Print scherm	Orderdatum	Laatste Wijziging	Status	Update	SubTotaal	Verwijder
1	<input type="checkbox"/>	00000051	loek v		29-mei-07 17:40	29-mei-07 17:40	In behandeling	<input type="checkbox"/> Klant informeren? Update Status	€135,00	


- Klik op het laatste plaatje , er wordt vervolgens om een bevestiging gevraagd of u de bestelling wel echt wilt verwijderen. Klik op OK als u de bestelling wilt verwijderen. Klik op annuleren als u de bestelling toch wilt behouden.

Bestelling status Betaald

Als u de status van een bestelling wilt veranderen in "betaald" moet u de volgende stappen uitvoeren (dit is belangrijk, als deze status aangeklikt wordt dan zal er een download ID verstuurd worden als dat product besteld is.):

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- En klik vervolgens op de knop  .
- Hier ziet u vervolgens een overzicht van alle bestellingen:

#	<input type="checkbox"/> Ordernummer	Naam	Print scherm	Orderdatum	Laatste Wijziging	Status	Update	SubTotaal	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> 00000051	loek v		29-mei-07 17:40	29-mei-07 17:40	In behandeling	<input type="checkbox"/> Klant informeren? <input type="button" value="Update Status"/>	€135,00	

- Klik vervolgens op het ordernummer.
- U ziet dit gedeelte in uw scherm:

Orderstatus Wijziging Bestelling historie

Orderstatus Wijziging

Orderstatus: Betaald

Commentaar:

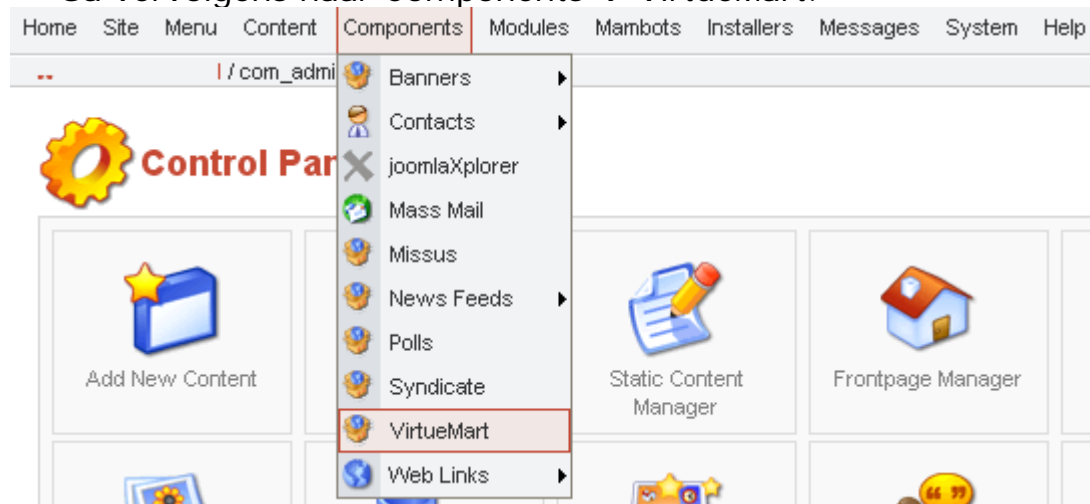
Klant informeren?
 Commentaar toevoegen?

- Bij orderstatus kunt u via het 'dropdown' menu kiezen welke status u wilt invoeren.
- Als u de knop "Update Status" indruk zal de status bevestigd worden.
- Als u nog commentaar wil geven bij een bestelling kunt u dit doen bij het invoervak "Commentaar".
- Als u aanvinkt "Klant informeren", zal de klant een e-mail krijgen dat zijn bestelling betaald is. Bij de status betaald zal er ook nog een e-mail verstuurd worden met een download ID als dit nodig is.
- Als u aanvinkt "Commentaar toevoegen" zal het commentaar wat u in het invoervak gezet heeft ook in de update status mail worden verwerkt.

Bestelling status Annuleren

Als u een bestelling wilt annuleren moet u de volgende stappen uitvoeren (let op: Als u een bestelling annuleert zal de download ID niet meer geldig zijn):

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- En klik vervolgens op de knop
- Hier ziet u vervolgens een overzicht van alle bestellingen:

#	<input type="checkbox"/> Ordeernummer	Naam	Print scherm	Orderdatum	Laatste Wijziging	Status	Update	SubTotaal	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> 00000051	loek v		29-mei-07 17:40	29-mei-07 17:40	In behandeling	<input type="checkbox"/> Klant informeren? Update Status	€135,00	

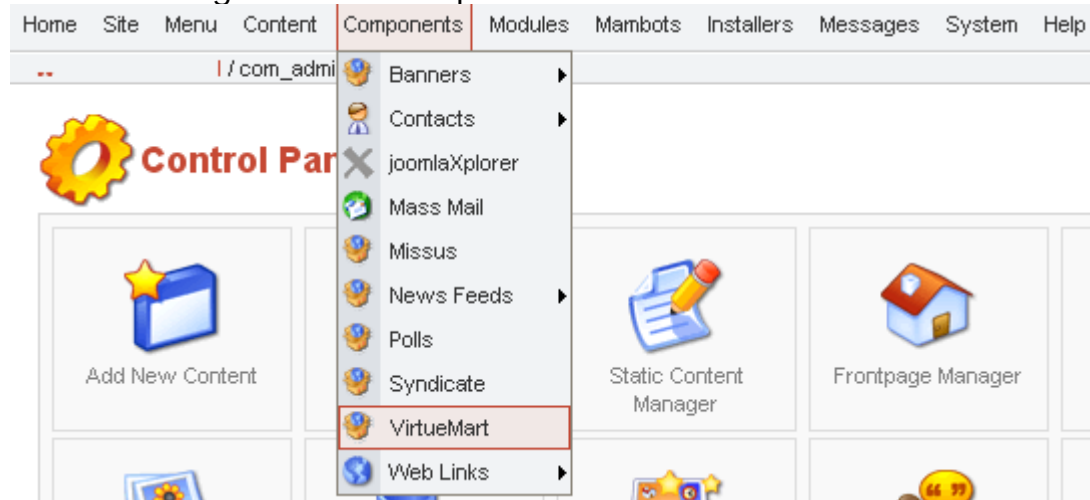
- Klik vervolgens op het ordernummer.
- U ziet dit gedeelte in uw scherm:

Voor meer uitleg over de velden hierboven, zie het kopje "Bestelling status Betaald".

Bestelling status Verzonden

Als u de status van een bestelling wilt veranderen in "Verzonden" moet u de volgende stappen uitvoeren:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- En klik vervolgens op de knop
- Hier ziet u vervolgens een overzicht van alle bestellingen:

#	<input type="checkbox"/> Ordernummer	Naam	Print scherm	Orderdatum	Laatste Wijziging	Status	Update	SubTotaal	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> 00000051	loek v		29-mei-07 17:40	29-mei-07 17:40	In behandeling	<input type="checkbox"/> Klant informeren? <input type="button" value="Update Status"/>	€135,00	

- Klik vervolgens op het ordernummer.
- U ziet dit gedeelte in uw scherm:

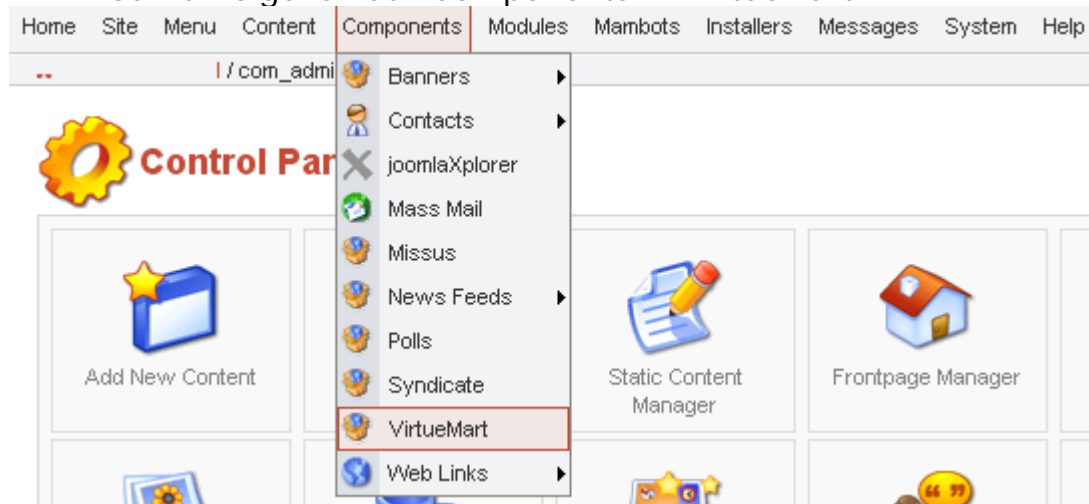



Voor meer uitleg over de velden hierboven, zie het kopje "Bestelling status Betaald".


Producten toevoegen

Als u een product wilt toevoegen aan de webwinkel, moet u de volgende stappen ondernemen:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- Klik vervolgens op de knop  Producten Lijst .
- U krijgt vervolgens een overzicht van alle producten die in uw webwinkel aanwezig zijn.

- Klik vervolgens rechts bovenin op de knop  Nieuw .

- U krijgt het volgende te zien:

Productinformatie:

- Bij "Tonen?" kunt u aangeven of het product getoond moeten worden in webwinkel.
- Bij "Art. Nr." kunt u een artikel nummer invullen voor het product.
- Bij "Naam" kunt u de naam opgeven hoe het artikel moet gaan heten.
- Bij "URL" kunt u een weblink opgeven, deze wordt geactiveerd als u op de product afbeelding klikt.
- Bij "Categorieën" kunt u de categorie invullen waarin het product komt te staan (om een categorie toe te voegen, zie "Categorie toevoegen").
- Bij "Product Prijs (excl.)" moet u de prijs *exclusief* BTW invoeren.
- In het dropdown menu naast "Product Prijs (excl.)" kunt u de valuta kiezen. Standaard is de valuta Euro.
- Bij "Product Prijs (incl.)" moet u het bedrag *inclusief* BTW invullen. Als u de prijs exclusief BTW heeft ingevuld zal het programma al automatisch het bedrag inclusief uitrekenen.
- Als u een ander BTW tarief wilt hebben dan de standaard 19% dan klikt u op het dropdown menu bij "BTW nr."
- Als u korting op dit product wilt toepassen kunt u dit invoeren bij "kortingstype" en "Verminderde Prijs"
- Bij "korte omschrijving" kunt u kort uitleggen wat het product inhoudt.
- Bij product omschrijving kunt u uitgebreide details weergeven van het product

Productstatus:

Productinformatie Productstatus Product Afmetingen en Gewicht Product Afbeeldingen Verwante Producten

Productstatus

In Voorraad:

Beschikbaarheidsdatum: ...

Beschikbaarheid: ⓘ

Select Image ⓘ

Speciaal aan:

Specificatie Lijst:

Voorbeelden van Specificatie lijst opbouw:

**Grote,XL[+1.99],M,S[-2.99];Kleur,Rood,Groen,Geel,Dure
Kleur[=24.00];Enz,....**

- Bij "In Voorraad" kunt u de voorraad invullen van het product.
- Bij "Beschikbaarheidsdatum" kunt u aangeven vanaf wanneer het product beschikbaar moet zijn.
- Bij "Beschikbaarheid" kunt u neerzetten binnen hoeveel tijd het product beschikbaar is (bijvoorbeeld 2-3 werkdagen).
- Bij het dropdown menu met als standaard tekst "Select Image" kunt u een plaatje opgeven daarin staat de beschikbaarheid.
- "Speciaal aan" vinkt u aan als u "Specificatie Lijst" ook invult.
- Bij "Specificatie Lijst" kunt u verschillende maten opgeven. Een voorbeeld is als u een foto heeft en die is beschikbaar in de maten 10 x 15 en 12 x 24. En er moeten ook nog fotolijstjes bij komen te staan. 12 x 24 heeft een meerprijs van €1,00 (exclusief BTW) en de fotolijsten zijn in 2 kleuren beschikbaar en hebben een meer prijs van €1,00 (exclusief BTW). Dan moet u het volgende instellen:
Fotoformaat, 10 x 15,12 x 24 [+1,00];Kleur fotolijst, zwart[+1,00], rood [+1,00];

Product Afmetingen en Gewicht

Productinformatie Productstatus **Product Afmetingen en Gewicht** Product Afbeeldingen Verwante Producten

Product Afmetingen en Gewicht

Lengte:

Breedte:

Hoogte:

Maateenheid:

Gewicht:

Maateenheid:

Eenheid:

Verpakkingseenheid:

Eenheden in Doos:

Downloads

downloadable product?

Vul een bestandnaam in:

OF upload een nieuw bestand:

- Bij product Afmetingen en Gewicht kunt u de maten en het gewicht instellen.
- Als u wilt instellen dat er na betaling een bestand te downloaden is moet u het "Downloadable product?" aanvinken. En vervolgens het bestand opzoeken; dit kan doormiddel van "bladeren" bij de regel "of upload een nieuw bestand".

Product Afbeeldingen

Productinformatie Productstatus Product Afmetingen en Gewicht **Product Afbeeldingen** Verwante Producten

```

/chroot/home, ... /components/com_virtuemart/shop_image/product :: Writeable
/chroot/home, ... /components/com_virtuemart/shop_image/product/resized :: Writeable
    
```

Grote afbeelding

Afbeelding actie:

niets

Automatisch Thumbnail aanmaken?

URL: (Optioneel!)

No Image Available

Kleine afbeelding

Afbeelding actie:

niets

URL: (Optioneel)

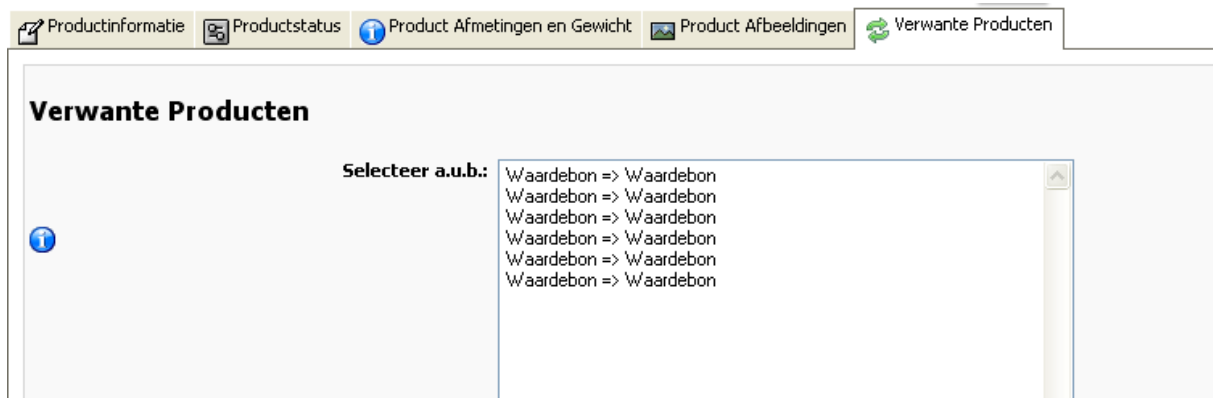
No Image Available

- Bij "Grote afbeeldingen" kunt u een afbeelding invoeren die bij het product komt te staan. Dit kunt u doen door middel van de knop

bladeren en uw afbeelding te uploaden naar de website (dit gebeurt automatisch als u het product opslaat).

- Bij afbeelding actie kunt u aangeven of u van het plaatje automatisch een klein plaatje wilt laten maken (een Thumb)
- Als het plaatje al ergens op internet staat, kunt u de link ook opgeven bij 'URL:'.
- Bij "Kleine afbeelding" kunt u een kleine afbeelding invoegen. Dit is niet nodig als u bij grote afbeelding "Automatisch Thumbnail aanmaken" aangezet heeft.
- Bij de knop bladeren kunt u de kleine afbeelding opzoeken op uw harde schijf. Deze wordt geupload als u het product opslaat.
- Als het plaatje al ergens op internet staat, kunt u de link ook opgeven bij 'URL:'

Verwante Producten



- Als u een alternatief wilt opgeven voor een product kunt u dat hier invullen. Als voorbeeld ziet u een aantal waardebonnen.
- Niet alle velden zijn verplicht om in te vullen. Als u alle verplichtte

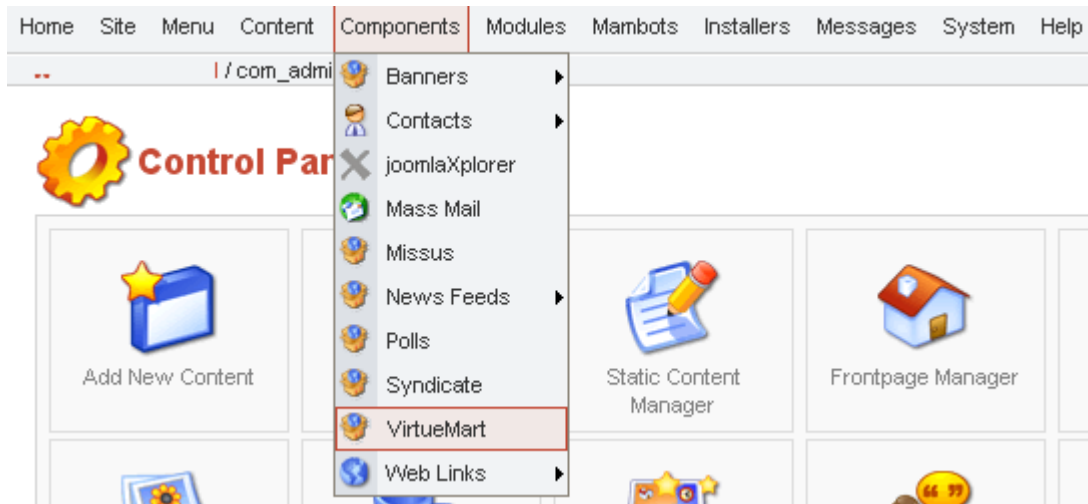
velden heeft ingevuld drukt u op de knop  .

De verplichtte velden zijn: Artikelnummer, Productnaam en de Categorie.

Producten wijzigen

Als u een product wilt wijzigen in de webwinkel, moet u de volgende stappen ondernemen:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- Klik vervolgens op de knop **Producten Lijst**.
- U krijgt het volgende te zien:

#	<input type="checkbox"/> Producten Naam	Art. Nr.	Categorie	Fabrikant	Klant recensies	Toon	Kopieer Product	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-001	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
2	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-002	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
3	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-003	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
4	<input type="checkbox"/> Waardebon kadoverpakking	WB-004	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
5	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-005	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
6	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-006	Waardebon	Manufacturer	-	✓		

Toon # Resultaten 1 - 6 van 6

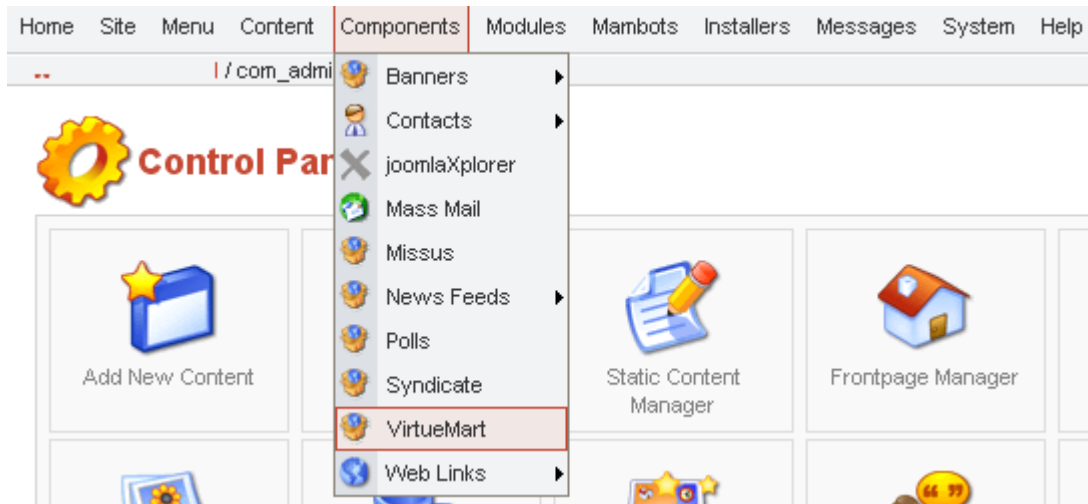
- Vervolgens klikt u op de Product Naam die rood gekleurd is.
- Als u daar op klikt ziet u alle gegevens van het product.

Voor meer informatie over de velden (zie Product toevoegen)

Producten verwijderen

Als u een product wilt verwijderen uit de webwinkel, moet u de volgende stappen ondernemen:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- Klik vervolgens op de knop **Producten Lijst**.
- U krijgt het volgende te zien:

#	<input type="checkbox"/> Producten Naam	Art. Nr.	Categorie	Fabrikant	Klant recensies	Toon	Kopieer Product	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-001	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
2	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-002	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
3	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-003	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
4	<input type="checkbox"/> Waardebon kadoverpakking	WB-004	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
5	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-005	Waardebon	Manufacturer	-	✓		
6	<input type="checkbox"/> Waardebon	WB-006	Waardebon	Manufacturer	-	✓		

Toon # Resultaten 1 - 6 van 6

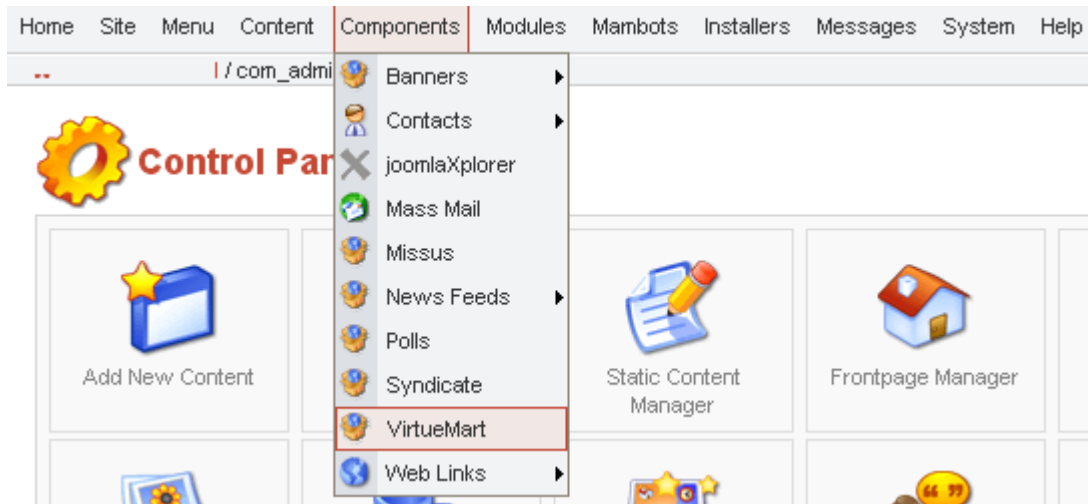
- Als u een product wilt verwijderen klikt u op de knop om het product te verwijderen.

Categorie toevoegen


Als u een categorie wilt wijzigen in de webwinkel, moet u de volgende stappen ondernemen:

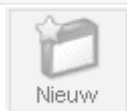
- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.


Handleiding Joomla! 1.0.12 & Virtuemart 1.0.10





- Klik vervolgens op de knop  Categorie Overzicht.
- Vervolgens ziet u een overzicht van alle categorieën:

#	<input type="checkbox"/> Categorie Naam	Categorie Omschrijving	Producten	Toon	Lijst Volgorde	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> 1 Waardebon	Dit zijn de waardebonnen	6 [Toon]	✓	1	














- Met de knop  kunt u een nieuwe categorie instellen.
- U krijgt het volgende te zien:


 Categorie Informatie  Afbeeldingen

Publiceren?:

Categorie Naam:

Categorie Omschrijving:

Arial 1 (8 pt) Heading 1 **B** *I* U           



Path: **body**

Lijst Volgorde: Nieuwe items komen standaard als laatste. De volgorde kan worden gewijzigd nadat dit item is opgeslagen.

Hoofd:

Category Browse Page:

Show x products per row:

Categorie Pagina (Laat leeg wanneer u hier geen eigen php-file voor heeft!):

- Bij "Publiceren?" kunt u aangeven of u de categorie daadwerkelijk wilt laten tonen in de webwinkel
- Bij Categorie Naam: moet u de naam van de categorie invullen
- Bij "Categorie Omschrijving" kunt u extra informatie opgeven
- Bij "Hoofd" kunt u aangeven of uw nieuwe ingevoerde categorie een hoofd categorie of een sub categorie moet worden.

Bij afbeeldingen kunt u een afbeelding toevoegen aan de categorie:

Grote afbeelding

Kleine afbeelding

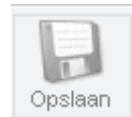
Afbeelding actie:
 niets
 Automatisch Thumbnail aanmaken?

URL: (Optioneel!)

No Image Available

Voor meer informatie over de velden (zie Product toevoegen)

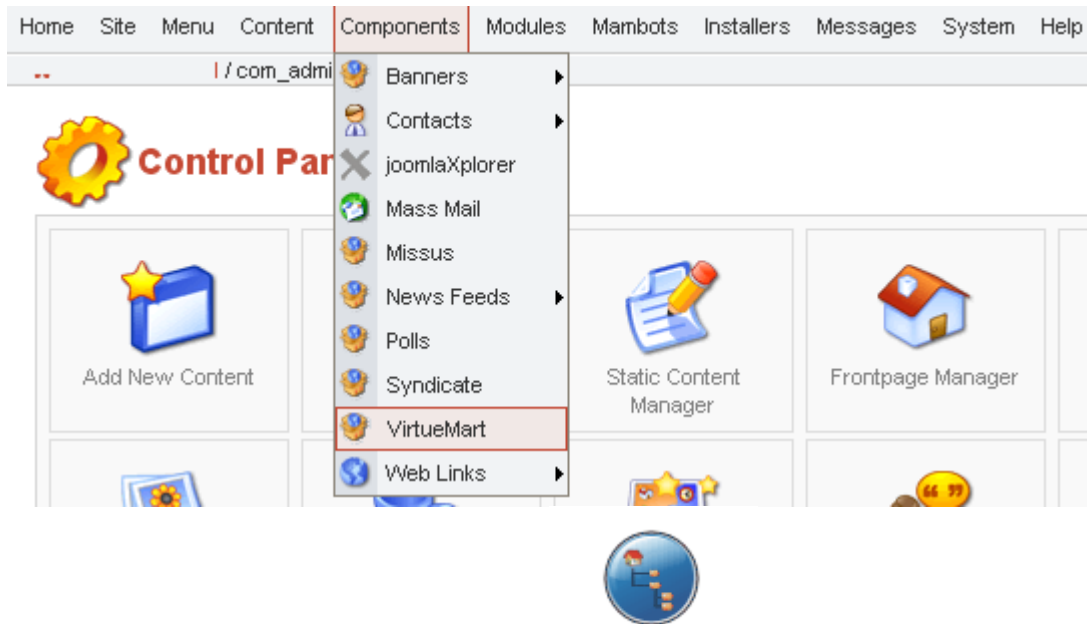
- En vervolgens klikt u op de knop




Categorie wijzigen

Als u een categorie wilt wijzigen in de webwinkel, moet u de volgende stappen ondernemen:

- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.



- Klik vervolgens op de knop  .
- Vervolgens ziet u een overzicht van alle categorieën:

#	<input type="checkbox"/> Categorie Naam	Categorie Omschrijving	Producten	Toon	Lijst Volgorde	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> <u>1</u> Waardebon	Dit zijn de waardebonnen	6 [Toon]	✓	1	

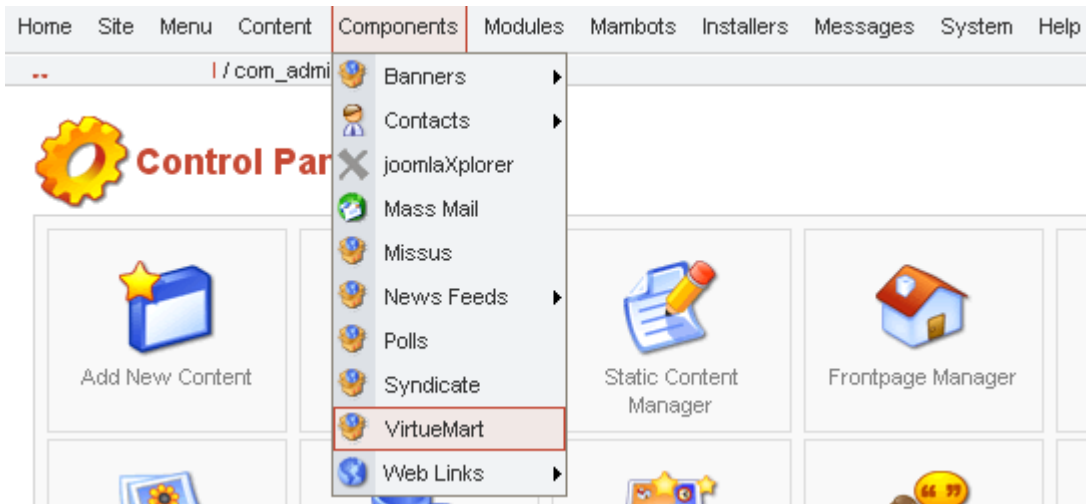
- Om een categorie te wijzigen klikt u op de categorienaam (rood gekleurd).
- Vervolgens ziet u alle eigenschappen van uw geselecteerde categorie (voor meer informatie zie Categorie toevoegen).

Categorie verwijderen


Als u een categorie wilt wijzigen in de webwinkel, moet u de volgende stappen ondernemen:


- Ga naar de locatie waar uw Joomla! heeft geïnstalleerd. En zet achter de URL "administrator". De URL is dan bijv. www.domeinnaam.nl/administrator
- U krijgt dan een inlog scherm te zien. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Ga vervolgens naar Components → VirtueMart.

Handleiding Joomla! 1.0.12 & Virtuemart 1.0.10



- Klik vervolgens op de knop  Categorie Overzicht .
- Vervolgens ziet u een overzicht van alle categorieën:

#	<input type="checkbox"/> Categorie Naam	Categorie Omschrijving	Producten	Toon	Lijst Volgorde	Verwijder
1	<input type="checkbox"/> 1 Waardebon	Dit zijn de waardebonnen	6 [Toon]	✓	<input type="text" value="1"/>	

- Vervolgens zie u achter elke regel het teken  , als u daarop klikt wordt de categorie verwijderd.